

## **THÔNG BÁO**

### **V/v Công bố lịch thi học kỳ 1 năm học 2016 – 2017**

Kính gửi: **Trưởng các Đơn vị, các Tư vấn viên và Sinh viên**

Căn cứ theo Biểu đồ kế hoạch giảng dạy - học tập và kế hoạch triển khai học kỳ 1 năm học 2016–2017;

Phòng Đào tạo thông báo lịch thi học kỳ 1 năm học 2016–2017 như sau:

#### **I. Đặc điểm kỳ thi học kỳ I năm 2016-2017:**

1. Kế hoạch tổ chức thi học kỳ 1 năm học 2016–2017 như sau:

- ✓ **Đợt 1:** Thi từ ngày **14/11/2016 đến 26/11/2016 (02 tuần)** đối với sinh viên đại học khóa 2012 (4.5 năm).
- ✓ **Đợt 2:** Thi từ ngày **19/12/2016 đến 14/01/2017 (04 tuần)** đối với sinh viên đại học khóa 2013, 2014, 2105, 2016 và sinh viên cao đẳng 2014, 2015.
  - Tổng số phòng thi: **1,408** phòng
  - Tổng số lượt thi: **61,055** lượt
  - Tổng số sinh viên học trên 35 tín chỉ: **95** SV
  - Tổng số sinh viên thi  $\geq 15$  môn: **154** SV
  - Tổng số sinh viên phải thi 2 ca trong 1 ngày: **1.711** SV

2. Các môn thi đều được bố trí thi tại khu **A, B, C, A2, A3**, Phòng máy Khoa Công Nghệ Thông Tin, Phòng máy Trung tâm Thông tin

3. Tổ chức thi theo môn học và xếp danh sách phòng thi theo nhóm môn học, mỗi phòng thi chỉ có một môn.

II. **Tổ chức thi:** Áp dụng theo các quy định hiện hành và Hướng dẫn số 91/HD-ĐHSPKT-ĐT2006. Khoa tổ chức thi từ khâu bố trí CBCT, hình thức thi, ra đề thi, chấm thi, chấm phúc khảo, vào điểm,...Tổ chức thi tạo thuận lợi cho SV. Cụ thể như sau:

#### **1. Lịch thi:**

- Phòng Đào tạo công bố lịch thi chính thức học kỳ 1: từ **14g00, ngày 28/11/2016**.
- Lịch thi cá nhân của từng SV sẽ được công bố chính thức trên website: <http://online.hcmute.edu.vn>, trang Web phòng Đào tạo, trang Facebook phòng đào tạo. Sinh viên có nhiệm vụ kiểm tra lịch thi và in lịch thi để sử dụng, nếu có sai sót liên hệ Phòng Đào tạo để xem xét và giải quyết. Các trưởng Khoa có nhiệm vụ thông báo đến toàn thể sinh viên của Khoa, Trung tâm về việc công bố lịch thi lên mạng cho sinh viên biết.
- Đề nghị sinh viên xem hướng dẫn cách xem lịch thi tại website: <http://online.hcmute.edu.vn>.

#### **2. Một số lưu ý khi tổ chức thi:**

- **Trường hợp phải bổ sung tên sinh viên phòng thi:** Sinh viên liên hệ phòng Đào tạo để kiểm tra và in danh sách bổ sung. CBCT **không được viết thêm tên** vào cuối danh sách thi. Tất cả các trường hợp CBCT ghi thêm tên SV vào danh sách phòng thi đều không hợp lệ.
- **Trường hợp trả điểm I:** SV phải đến Khoa quản môn học xin trả điểm I trước ngày thi một tuần, kẹp đơn xin nhận điểm I đã có phê duyệt của Phòng Đào tạo vào danh sách thi.
- **Đề thi:** Các Khoa áp dụng theo quy định về kiểm tra đánh giá đã được Hiệu trưởng phê duyệt. Các học phần do nhiều giảng viên phụ trách giảng dạy thì phải thống nhất thi chung đề.
- **Công bố đáp án:** Các Khoa/ Trung tâm/ Viện SPKT cần phải công bố đề thi và đáp án cho sinh viên biết ngay sau khi môn thi hoàn tất trên các bản tin hoặc website của Đơn vị.
- **Thời gian công bố điểm thi:** Tối đa 7 ngày kể từ ngày thi của học phần đó.
- **Thời gian nhận đơn chấm phúc khảo:** Trong vòng 7 ngày kể từ khi công bố điểm thi của học phần đó. Sau thời gian trên nhà trường sẽ không giải quyết việc chấm phúc khảo.
- **Thời gian công bố kết quả phúc khảo:** Trong vòng 5 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian nhận đơn phúc khảo của sinh viên cho học phần đó.

**QUY ĐỊNH CA THI:**

Quy ước ca thi	<i>Ca thi 1</i>	<i>Ca thi 2</i>	<i>Ca thi 3</i>	<i>Ca thi 4</i>
CBCT & SV có mặt tại phòng thi lúc	7g15	9g45	13g00	15g15
Thời gian bóc & phát đề thi	7g25	9g55	13g10	15g25
Thời gian tính giờ làm bài	7g30	10g00	13g15	15g30

***Nơi nhận:***

- BGH: để biết
- Các Khoa, Trung tâm, Viện SPKT: Thực hiện;
- Đưa lên trang Online;
- Lưu Đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  
 (đã ký)

***ThS. Huỳnh Tôn Nghĩa***